

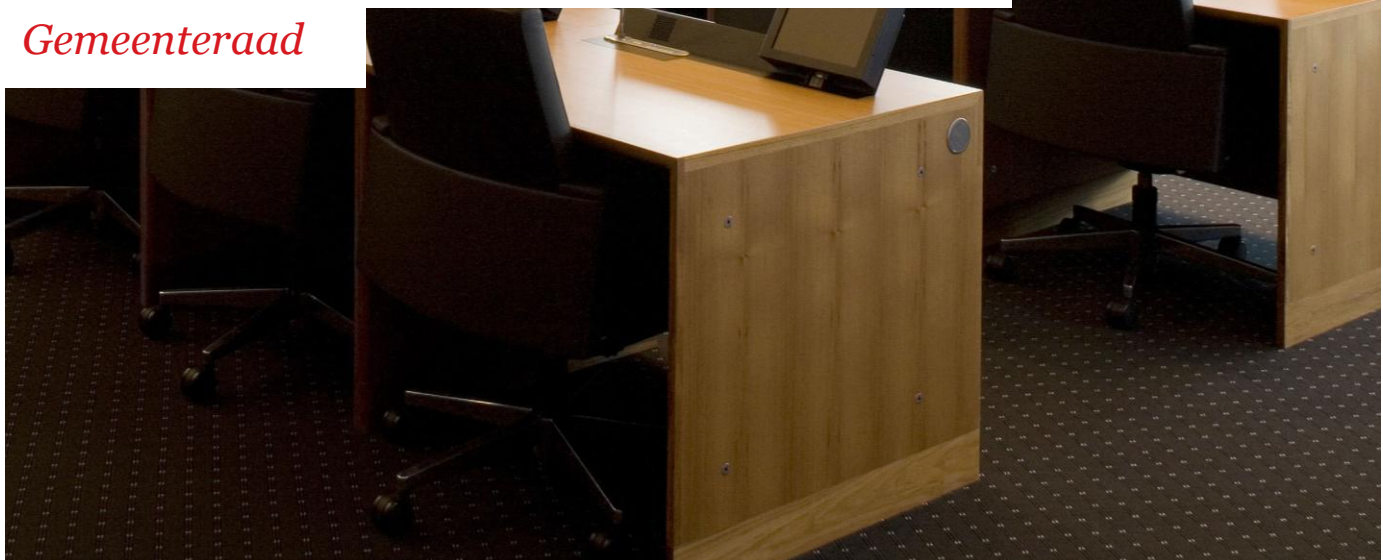


Gemeente Maastricht
GEMEENTERAAD



Jaarverslag 2015

Gemeenteraad



Versie: 12 mei 2016



Inhoud

1	Inleiding	4
2	De samenstelling van de gemeenteraad	4
3	Raadsvoorstellen, moties, amendementen en toezeggingen in 2015	5
4	Werkgroepen en commissies van de raad	6
4.1	Presidium.....	6
4.2	Fractievoorzittersoverleg	6
4.3	Commissie Begroting en Verantwoording	6
4.4	Werkgeverscommissie	6
4.5	Begeleidingscommissie evaluatie nieuwe werkwijze.....	7
4.6	Werkgroep A2.....	7
4.7	Werkgroep onderwijs	7
4.8	Werkgroep 3D's ambitiestatement.....	7
4.9	Werkgroep Veiligheid.....	7
5	Belangrijke onderwerpen in raadsvergaderingen en rondes in 2015	8
5.1	Project Tram Vlaanderen - Maastricht	8
5.2	Onze Pietersberg.....	8
5.3	Tapijnkazerne	8
5.4	Benoeming burgemeester	8
5.5	Benoeming raadsgriffier	8
5.6	Stadhuis	9
5.7	Fiets-scooterstalling Station	9
5.8	Bijdrage Maastricht-Aachen Airport.....	9
5.9	Huisvesting COA Francois de Veyestraat	9
5.10	Aankoop Mecc	9
6	Eigen verordeningen raad	10
7	Werkwijze gemeenteraad	10
8	Werkgeverscommissie.....	11
9	Griffie.....	11
10	Financiën.....	12



10.1	Ontwikkelingen en relatie bijstelling 2016	12
10.2	Raad.....	13
10.3	Rekenkamer	14
10.4	Raadsgriffie.....	14
10.5	Overheveling i.v.m. ontwikkeling nieuwe werkwijze	14
10.6	Controle accountant fractievergoedingen.....	14
Bijlage 1: Werkbezoeken en bijeenkomsten		15
Bijlage 2: Raadsleden op 31-12-2015		17
Bijlage 3: Burgerleden op 31-12-2015		18
Bijlage 4: Bezetting Raadsgriffie 31-12-2015.....		19

“Met de invoering van de nieuwe werkwijze om tot raadsbesluiten te komen en de komst van burgemeester Penn–te Strake is 2015 een jaar waarvan met recht gezegd kan worden dat aan verandering geen gebrek is geweest. Het is een jaar waar de gemeenteraad de contacten met de burgers vanuit een systeemverandering een impuls gaf. Eerst met de burger in gesprek, dan het politiek debat. Dat leidde regelmatig tot volle zalen, waarin de vertegenwoordigers van verschillende organisaties en belangengroepen met elkaar in gesprek gingen over de voor- en nadelen van een voorstel. Het leidde tot experimenteren en proberen, bijvoorbeeld over wat een goede behandelwijze van het burgerinitiatief is. In de vernieuwde werkwijze zijn ook in 2015 weer belangrijke besluiten genomen door de raad. Hierover in dit jaarverslag meer.”

*Judith Goossens
Griffier*

1 Inleiding

Het jaarverslag 2015 van de gemeenteraad en raadsgriffie bevat een rapportage over de belangrijke ontwikkelingen in 2015, inclusief een financiële verantwoording. Ook de financiën van de rekenkamer zijn hierin opgenomen. Over de inhoud van haar werkzaamheden rapporteert de rekenkamer zelf, zie hiervoor www.rekenkamermaastricht.nl. De werkgeverscommissie rapporteert in hoofdstuk 10 over haar werkzaamheden.

2 De samenstelling van de gemeenteraad

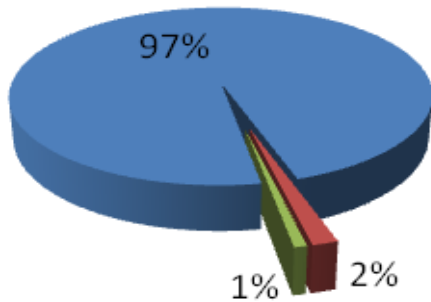
Na de verkiezingen bestond de gemeenteraad (evenals in de periode 2010-2014) uit 11 fracties. Sinds oktober zijn er 10 fracties, aangezien Stadsbelangen en SPM de samenwerking hebben opgezocht.

Partij	Aantal zetels
Seniorenpartij Maastricht	6 (7)
CDA	5
D66	5
SP	5
PvdA	5
GroenLinks	4
Partij Veilig Maastricht	3
VVD	3
Stadsbelangen	1 (opgegaan in SPM)
Maastrichtse Volkspartij	1
Liberale Partij Maastricht	1

In bijlage 2 is de samenstelling van de gemeenteraad opgenomen. In bijlage 3 staat een overzicht van de burgerleden.

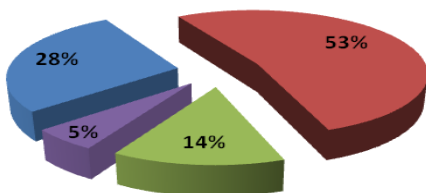
3 Raadsvoorstellen, moties, amendementen en toezeggingen in 2015

In totaal zijn er in 2015 dertig raadsavonden door de gemeenteraad georganiseerd. Van de 30 waren er 23 reguliere raadsavonden die bestonden uit stadsrondes, raadsrondes en raadsvergaderingen. Daarnaast zijn er 7 extra raadsavonden georganiseerd waarbij één of twee onderwerpen werden behandeld.



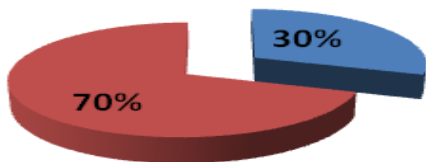
Raadsvoorstellen 2015

Aangenomen raadsvoorstellen	120
Verworpen raadsvoorstellen	2
Afgevoerde raadsvoorstellen	1
Totaal	123



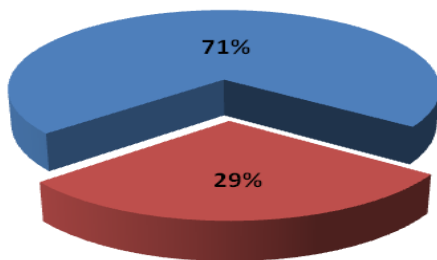
Moties 2015

Aangenomen moties	10
Verworpen moties	19
Ingetrokken moties	5
Aangehouden moties	2
Totaal	36



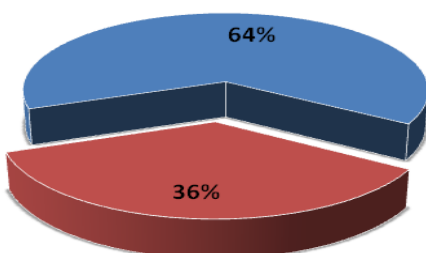
Amendementen 2015

Aangenomen amendementen	3
Verworpen amendementen	7
Totaal	10



Toezeggingen 2015

Afgedane toezeggingen 2015	29
Toezeggingen ten uitvoer 2016	12
Totaal	41



Toezeggingen op moties 2015

Totaal aantal moties	36
Toezegging op moties	20

4 Werkgroepen en commissies van de raad

De raad heeft specialistische kennis georganiseerd in commissies en werkgroepen. Deze gremia adviseren de raad of bereiden zaken voor, zoals de agenda van de raadsavond. Hieronder een overzicht van de commissies en werkgroepen.

4.1 *Presidium*

Het Presidium vergadert om de veertien dagen. In totaal 20 keer in 2015. Het Presidium heeft in 2015 fors geïnvesteerd in een termijnplanning voor de raad met een acceptabel realiteitsgehalte. Uitgangspunt was openbare publicatie van agenda's van raadsavonden, vijf avonden vooruit. Dat is gelukt.

In 2015 zijn alle leden van het Presidium getraind in het voorzitten van de rondes. De training vond plaats met behulp van de intervisiemethode. De voorzitters kennen hun kwaliteiten en blijven door middel van intervisie reflecteren en leren.

De verslagen van de vergaderingen van het Presidium werden in 2015 gepubliceerd in de dagmail zodat alle raads- en burgerleden kennis kunnen nemen van de besluiten van het Presidium.

4.2 *Fractievoorzittersoverleg*

Het Fractievoorzittersoverleg is een besloten vergadering gericht op afstemming over politieke onderwerpen met als voornaamste taken te besluiten over onderwerpen die een politieke lading hebben, de fracties betreffen en benoemingsprocedures.

Alle fractievoorzitters maken deel uit van dit overleg dat het afgelopen jaar elf keer bijeen kwam. De burgemeester is voorzitter en adviseur. De belangrijkste onderwerpen die het afgelopen jaar aan de orde kwamen waren: de benoemingsprocedure nieuwe burgemeester, de formatie van de griffie (op voorstel van de werkgeverscommissie), de verordening organisatie griffie en ondersteuning raad (op voorstel van de werkgeverscommissie), de evaluatie nieuwe werkwijze, de behandeling jaarstukken (op voorstel van de commissie Begroting en Verantwoording), scholing van de raad en de behandeling van de drugsvisie. Verder heeft het Fractievoorzittersoverleg gekeken welke raadsvoorstellen plenair behandeld worden in een raadsronde of raadsvergadering.

4.3 *Commissie Begroting en Verantwoording*

De commissie Begroting en Verantwoording is passief openbaar. Dat betekent dat op verzoek de stukken verstrekt worden en toehoorders toegelaten worden. De commissie bestaat uit zeven leden en vergadert maandelijks. De commissie kwam het afgelopen jaar twaalf keer bijeen. De voornaamste taken zijn het voorbereiden van de planning- en controle cyclus, de afstemming met de Rekenkamer en de accountant en de behandeling van de begroting en het jaarverslag van de raad en de raadsgriffie en daarover adviseren aan de raad. De voornaamste onderwerpen die behandeld werden waren de vernieuwing van het Besluit Begroting en Verantwoording en de verbetering van de leesbaarheid van de begroting. De commissie volgde daarnaast een training om haar werkzaamheden beter te kunnen uitvoeren.

4.4 *Werkgeverscommissie*

De Werkgeverscommissie bestaat uit drie raadsleden en de burgemeester (als adviseur) en is een besloten commissie die het bevoegd gezag verzorgt voor de griffie en de griffier namens de raad. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de griffie en de aansturing van de griffier. De

commissie vergadert periodiek en tenminste twee maal per jaar. Het afgelopen jaar kwam de commissie negen keer bijeen.

Onderwerpen die het afgelopen jaar aan de orde kwamen waren o.a.: de aanstelling van de nieuwe griffier, de reorganisatie van de griffie, de aanstelling van nieuwe medewerkers en het vaststellen van nieuwe rechtspositiebesluiten en arbeidsvoorwaardenregelingen.

4.5 Begeleidingscommissie evaluatie nieuwe werkwijze

In het najaar heeft een begeleidingscommissie uit de raad samen met Bureau Flycatcher de procedure opgestart om de nieuwe werkwijze van de raad te evalueren. De commissie heeft de vragen voor de enquête beoordeeld. De beoordeling van de resultaten van het evaluatieonderzoek vindt plaats in 2016.

4.6 Werkgroep A2

De werkgroep A2 is ingesteld vanuit de toenmalige raadscommissie Stadsbeheer, Milieu en Mobiliteit bij de start van het project A2. De werkgroep is enkele malen bijeen geweest om op detailniveau geïnformeerd te worden over de voortgang van dit omvangrijke project. Nu de bouw van de tunnelkuip zijn eindfase nadert, komt de nadruk steeds meer te liggen op de afbouw van het gebied bovengronds. Een eerste initiatief rondom renovatie van het winkelcomplex aan de Scharnerweg is gedeeld met de werkgroep.

4.7 Werkgroep onderwijs

In december 2014 is het rapport van BMC aangereikt over het onderzoek naar de onderwijshervorming van LVO van het middelbaar onderwijs in Maastricht. Als aftrap van het nieuwe vergadersysteem van de raad is op 13 januari in een stadsronde het rapport met LVO en belanghebbenden besproken. Na deze stadsronde heeft de werkgroep nog enkele besprekingen gehad met LVO. In juni is de procesgang en gemaakte afspraken aan de raad voorgelegd in een stadsronde. Met het oog op het openbaar onderwijs en de rol van de raad hierin, houdt de werkgroep de vinger aan de pols. Met LVO wordt afgesproken dat met de raad overleg wordt gevoerd indien en zodra wijzigingen komen in het openbaar onderwijs.

4.8 Werkgroep 3D's ambitiestatement

De commissie breed welzijn heeft in 2014 de werkgroep 3D's ingesteld om de raad beter in positie te brengen rond het proces van de transitie van het Sociaal Domein, de decentralisaties van zorg, jeugd en participatie. Tot in het eerste kwartaal van 2015 heeft de werkgroep, met behulp van een externe adviseur, het ambitiestatement vormgegeven en een kalender voor het transitieproces vanaf januari 2015 opgesteld. Beide stukken zijn in maart in de raad besproken. In september is hierover de dialoog gevoerd met de stad. De conclusies waren dat het een goed startpunt was, maar dat dialoog in de toekomst uitermate belangrijk is en blijft om elkaar beter te begrijpen en samen in dit dossier op te trekken. Daarnaast zijn er in het kader van de decentralisaties van zorg, jeugd en participatie een drietal monitors geweest, die ook in het komende jaar zullen worden voortgezet.

4.9 Werkgroep Veiligheid

De Werkgroep veiligheid is oorspronkelijk ingesteld als subcommissie van de commissie Algemene Zaken en Middelen om de uitwerking van het Flycatcher rapport naar drugsoverlast te begeleiden. In 2015 is de werkgroep niet bijeen geweest.

5 Belangrijke onderwerpen in raadsvergaderingen en rondes in 2015

5.1 *Project Tram Vlaanderen - Maastricht*

In 2004 presenteert de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn haar visie op de toekomst van het Regionaal Openbaar Vervoer in Belgisch Limburg, genaamd het Spartacusplan. Onderdeel hiervan is de ontwikkeling van een aantal regionale tramverbindingen, waaronder een tramverbinding tussen de stations van Hasselt (B) en Maastricht. Na 10 jaar voorbereiding en intensief overleg met partners stelt de gemeenteraad in zijn vergadering van 18 februari 2014 het bestemmingsplan vast als finaal go-besluit voor de realisering van de tramverbinding.

In de raadsvergadering van 12 mei 2015 besluit de gemeenteraad het bestemmingsplan te wijzigen, waardoor de tramverbinding gerealiseerd kan worden. In juni worden Provinciale Staten en gemeenteraad geïnformeerd over vervolgstappen naar aanleiding van een review waaruit blijkt dat sprake is van majeure technische knelpunten in het realiseringstraject van de tram en kostenoverschrijding. Op verzoek van de fractie van de PvdA vindt op 7 juli een interpellatie plaats in de gemeenteraad over de uitwerking van een voorkeursvariant eindhalte Mosae Forum. In de raadsvergadering van 20 oktober is uitgebreid gedebatteerd in de raad op basis van alle beschikbare informatie.

5.2 *Onze Pietersberg*

In de stadsronde van 1 september is het burgerinitiatief “Onze Pietersberg” behandeld. Dit initiatief werd ondersteund door meer dan 1.300 burgers. De gemeenteraad is verzocht om nog een keer diepgaand te reflecteren over de toekomst van de St. Pietersberg, mede in relatie tot eerder vastgestelde uitgangspunten. In de raadsvergadering van 29 september is besloten het burgerinitiatief niet verder te behandelen. Wel heeft de raad besloten in het voorjaar 2016 een werkbezoek te brengen aan de Pietersberg om ter plekke kennis te nemen van de ontwikkelingen op de berg.

5.3 *Tapijnkazerne*

Op 16 september 2014 is de visie Transformatie Tapijnkazerne 2014-2023 vastgesteld. Daarmee is het gebied aan de Prins Bisschopsingel en het park openbaar toegankelijk. De aanwezige gebouwen zullen (geleidelijk) hun definitieve (onderwijs) bestemming krijgen inclusief daaraan gerelateerde functies zoals kantoren en studentenhuisvesting. In 2015 heeft het plan verder vorm gekregen met behulp van doorlopende interactieve sessies met de stad. Besluitvorming over de definitieve ontwerpen inclusief aanpassing van het bestemmingsplan is voorzien in 2016.

5.4 *Benoeming burgemeester*

In januari is de profielschets besproken in de raad in aanwezigheid van gouverneur Bovens. De raad nam twee besluiten, namelijk over de profielschets en de verordening op de vertrouwenscommissie die de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voorbereidt.

De vertrouwenscommissie heeft een training gevolgd. Daarna is de vertrouwenscommissie aan het werk gegaan. Op donderdag 23 april 2015 heeft de gemeenteraad mevrouw Penn – te Strake voorgedragen voor benoeming tot burgemeester van Maastricht. De ministerraad heeft deze voordracht bekrachtigd. Op 1 juli is mevrouw Penn – te Strake geïnstalleerd.

5.5 *Benoeming raadsgriffier*

Na een interim-periode van een half jaar heeft de werkgeverscommissie een voorstel voorgelegd aan de gemeenteraad voor de benoeming van de nieuwe raadsgriffier. Het voorstel werd op 10 februari 2016 door de gemeenteraad unaniem aangenomen. De nieuwe griffier, mevrouw Judith Goossens, heeft de belofte afgelegd in de raadsvergadering van 21 april 2015.

5.6 *Stadhuis*

In zijn vergadering van 9 juni 2016 heeft de raad ingestemd met een restauratievoorstel van het interieur van het Stadhuis met als doel het conserveren van het cultureel erfgoed en waarborgen van de instandhouding ervan. Deze restauratie gaat vergezeld met het treffen van voorzieningen om het werkklimaat voor de werknemers in het Stadhuis te verbeteren.

De restauratiewerkzaamheden zullen ca. 1 jaar in beslag nemen. Omdat het Stadhuis in die periode niet bruikbaar is zijn de gebruikers van het stadhuis tijdelijk gehuisvest in een pand in de Batterijstraat.

5.7 *Fiets-scooterstalling Station*

In 2015 heeft de raad het bestemmingsplan “Ondergrondse fiets- en scooterstalling Centraal Station” vastgesteld. Daarmee was de weg vrij voor de start van het feitelijk realiseren van de nieuwe stalling die ruimte biedt aan het ondergronds stallen van enkele duizenden fietsen en scooters. De werkzaamheden starten in 2016.

5.8 *Bijdrage Maastricht-Aachen Airport*

Eind 2013 maakte de Provincie bekend de luchthaven Maastricht-Aachen Airport voor 10 jaar open te houden d.m.v. een totale bijdrage van € 45,5 miljoen. Daarmee is een minimumvariant gegarandeerd, namelijk vrachtvervoer en general aviation. De Provincie vraagt een additionele bijdrage van € 6 miljoen van de regio waarmee tevens (mogelijk) passagiersvluchten blijven. Voor de regio van belang vanwege inkomend zakelijk toerisme.

Medio 2015 heeft de raad ingestemd met een bijdrage onder voorwaarden ad € 2 miljoen als deel van de regionale bijdrage ad € 6 miljoen. In 2016 moet aan de voorwaarden voldaan zijn: een commerciële exploitant die de businesscase uitvoert en behoud van passagiersvluchten.

5.9 *Huisvesting COA Francois de Veyestraat*

De Raad heeft op 16 september 2014 besloten om het pand Francois de Veyestraat 4-6 aan te wijzen als voorkeursobject voor structurele huisvesting van asielzoekers (AZC) voor tenminste 15 jaar. Met Centraal Orgaan Asielzoekers (COA) is in januari 2015 een intentieovereenkomst gesloten om gedurende 6 maanden na ondertekening de haalbaarheid van deze locatie te onderzoeken. In 2015 bleek de locatie haalbaar te zijn. De raad is hierover tijdens een stadsronde op 25 mei 2015 geïnformeerd. Op 9 juni 2015 heeft de raad gedebatteerd in de raadsronde, waarna het raadsvoorstel dezelfde avond unaniem is goedgekeurd door de raad.

5.10 *Aankoop Mecc*

De Raad heeft in haar vergadering van 31 maart 2015 besloten het deel van het vastgoed van het MECC dat in eigendom was van Annexum aan te kopen. Door deze aankoop ontstond een belangrijk financieel voordeel ten opzichte van de eerdere huursituatie. De Raad heeft besloten het financiële voordeel van de koop volledig aan te wenden voor de toekomst van het MECC en te gebruiken voor:

- Het aanvullen van de onderhoudsvoorziening MECC met jaarlijks € 0,2 miljoen conform het gesignaleerde tekort bij het diepte-onderzoek bij overname van de aandelen RAI door de gemeente in 2013;
- Het verstrekken van een huurkorting aan MECC Maastricht BV ad. € 0,2 miljoen welke ingezet dient te worden voor het versterken van de marktactiviteiten;

- Het doorvoeren van noodzakelijke verbeteringen om toekomstgericht te kunnen investeren in de accommodatie en deze aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van de Health Campus. Voor die investeringen is € 15 miljoen beschikbaar.

In mei is gestart met het opstellen van een plan om te komen tot een investeringsprogramma voor het MECC voor de periode 2015-2018. De eerste contouren van dit plan zijn onder regie van MECC en Gemeente Maastricht opgesteld. Daarbij zijn tevens diverse partijen gehoord, zoals gebruikers en klanten van MECC; experts in events- en congresorganisatie; horeca etc. Middels een raadsinformatiebrief is de Raad eind 2015 hiervan in kennis gesteld.

Nadat de plannen verder uitgewerkt zijn zal aan de Raad een definitief voorstel voorgelegd worden, vermoedelijk eind 2016, ter besteding van de gelden (voteren van de door u gereserveerde gelden ad € 15 miljoen).

6 Eigen verordeningen raad

De gemeente heeft een aantal verordeningen vastgesteld die het eigen werk reguleren. Per 1 januari is het nieuw Reglement van orde in werking getreden. Hierin is de nieuwe werkwijze verankerd. Dat betekent dat ter voorbereiding op de besluitvorming in de raadsvergadering een stadsronde met burgers, instellingen en andere belanghebbenden wordt gehouden en een raadsronde voor politiek debat wordt georganiseerd. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van het Reglement van orde zijn het oude Reglement van orde, de Verordening op de raadscommissies en de Verordening burgerinitiatief Maastricht ingetrokken.

In september is de verordening Organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht vastgesteld. Deze verordening regelt de werkzaamheden van de werkgeverscommissie en de taken en aansturing van de griffie. Ook regelt de verordening de wijze waarop raadsleden vragen kunnen stellen aan ambtenaren en hoe door ambtenaren ondersteuning wordt verleend.

Per 1 januari 2015 is de Financiële verordening gemeente Maastricht in werking getreden. Deze verordening regelt de vergoedingen die raadsleden en burgerleden ontvangen. Ook staan de regels met betrekking tot het vergoeden van opleiding en reis- en verblijfkosten hierin vermeld. Verder staat geregeld hoe hoog de fractievergoeding is en hoe verantwoording over de besteding van de fractievergoeding moet worden afgelegd. De regels voor het college zijn in een aparte verordening vastgelegd.

7 Werkwijze gemeenteraad

Per 1 januari 2015 is gestart met een heel nieuwe werkwijze. De indeling van de vergadercyclus is gewijzigd. De raad vergadert om de veertien dagen op de dinsdag en richt daarvoor raadsavonden in. Deze avonden bestaan uit stadsronden, raadsronden en aansluitend de raadsvergadering.

In juni is door het Presidium met het college geëvalueerd over de samenwerking tussen college en Presidium. Daarnaast is in juni een tussentijdse evaluatie uitgevoerd met alle fracties van de raad. Over het algemeen waren de ervaringen positief. Opgemerkt is dat tot nu toe nog niet alle doelen zijn gerealiseerd en de nieuwe werkwijze nog niet optimaal functioneert. Vooral het gebrek aan politiek debat wordt gemist. Ook blijft de belangstelling van de burgers achter. Enerzijds omdat de communicatie over de nieuwe werkwijze nog niet optimaal is, anderzijds omdat de burger onvoldoende betrokken wordt in de stads- en informatieronde.

De evaluatie wordt in het Fractievoorzittersoverleg van 23 juni besproken. De belangrijkste gewenste verbeterpunten zijn meer mogelijkheid tot plenair debat in de raadzaal, verbetering van de locaties en

een krachtige communicatie naar de burgers. Deze punten zijn opgepakt. Zo wordt in het Fractievoorzittersoverleg besloten welke onderwerpen plenair behandeld worden in een raadsronde of de raadsvergadering. Verder is gestart met het gericht uitnodigen van belanghebbenden voor de stadsrondes.

Eind 2015 is een begeleidingscommissie samengesteld uit de gemeenteraad die het nieuwe vergaderstelsel evalueert met behulp van een extern onderzoeksbureau. De resultaten van deze evaluatie worden in 2016 verwacht. Op basis van de resultaten zullen verbetervoorstellen worden geformuleerd en zal het Reglement van orde van de gemeenteraad worden aangepast.

8 Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie bestaat uit mevrouw M. Korsten (GroenLinks), de heer W. Nelissen (SPM) en mevrouw G. Leers-Poelmans (CDA). Burgemeester A. Penn-te Strake is adviseur van de commissie. Tot 1 juli was dit Burgemeester O. Hoes. De werkgeverscommissie is in 2015 10 keer bijeen geweest.

In 2015 heeft de werkgeverscommissie over de onderstaande onderwerpen een besluit genomen:

- Selectie griffier
- Naar een nieuwe griffie, het startdocument voor de reorganisatie
- Functiebeschrijvingen medewerkers griffie
- CAO-wijzigingen
- Aansturing griffie
- Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht
- Mandaatbesluit
- Regeling nevenwerkzaamheden
- Regeling werving en selectie 2015
- Plaatsingprocedure en verzuimprotocol 2015
- Teamplan griffie 2016

9 Griffie

In het coalitieakkoord wordt gesproken over een noodzakelijke forse verbeterslag voor de griffie in de aansturing, het organiseren en het faciliteren met als doel het in positie brengen van raadsleden bij grote en belangrijke dossiers. Daarvoor is door de werkgeverscommissie een reorganisatie opgestart.

In 2015 heeft de raadsgriffie een nieuw organogram gekregen. De formatie is iets naar beneden bijgesteld, namelijk van 7,2 fte naar 7 fte. Daarvoor in de plaats is een flexibel (personeels)budget ter beschikking gesteld. Er is een onderscheid gemaakt tussen raadsadviseurs (4 fte incl. griffier) en bureauondersteuners (3 fte). Door de nieuwe indeling heeft één medewerker de status herplaatsingskandidaat gekregen.

Door de reorganisatie ontstond een vacature voor de functie van raadsadviseur met affiniteit voor communicatie. Om voor de nodige continuïteit te zorgen, is deze functie niet direct ingevuld en zijn mevrouw Leenders – Habets en de heer Pieters via detachering uit andere delen van de gemeentelijke organisatie bij de griffie gebleven. Wel is eind 2015, na goedkeuring van de werkgeverscommissie, met de werving van de raadsadviseur gestart.

Door de reorganisatie ontstond ook de vacature bureaucoördinator. Deze is tijdelijk ingevuld via detacheringsbureau Necker van Naem, dat gespecialiseerd is in griffiepersoneel. Vanaf september versterkte mevr. N. Huis in 't Veld de griffie. In december is mevrouw V. Vroemen benoemd tot bureaucoördinator. Zij start op 1 maart 2016 met haar werkzaamheden.

Bij de griffie is een sterke verbetering in het verzuim ten opzichte van vorige jaren. Het gemiddelde bedroeg 1,63%. De meldingsfrequentie was 1,21%. De daling van het verzuimpercentage is met name veroorzaakt doordat een langdurige zieke na een re-integratietraject weer aan het werk is gegaan. Daarbuiten is het ziekteverzuimpercentage lager dan bij andere grote gemeenten (5,5%, bron Personeelsmonitor 2014 en 6,08% in de gemeente Maastricht).

10 Financiën

NB: Onderstaande tekst is integraal overgenomen uit het Jaarverslag van 2015.

Voor het geheel van budgetten van kostenplaatsen en producten wordt het boekjaar 2015 afgesloten met een overschot van ca € 33.000, exclusief het resultaat van de Rekenkamer.

Met ingang van januari 2015 werkt de gemeenteraad volgens de door haar vastgestelde “nieuwe werkwijze”. In het verlengde hiervan zijn, in het voorjaar van 2015, de opzet van de begroting opnieuw ingericht en zijn de beschikbare budgetten geanalyseerd. Hierbij zijn betrokken:

1. Budget jaarplan 2015.

De begroting 2015 is uitgangspunt. Punt van aandacht voor herijking van de begroting was niet alleen de nieuwe werkwijze maar ook een oplossing voor het z.g. “oud zeer” en de invulling van de in 2012 ingeboekte bezuiniging.

2. Nieuwe werkwijze en gewenst dienstverleningsniveau.

De invoering van de “nieuwe werkwijze” op zichzelf had ook consequenties voor de begroting. Te denken valt dan onder meer aan de doorbelastingen van het SSC (huisvestingskosten, catering, eventuele extra inzet van bodes en beveiliging, kosten van notulering, faciliteiten niet raadsleden etc.). Ook het door de raad gewenst niveau van ondersteuning is van invloed op de organisatorische inrichting van de raadsgriffie (formatie).

De uitwerking van bovenstaande punten heeft er toe geleid dat de raad, bij de behandeling van de Kaderbrief 2015, met ingang van 2016 het budget met structureel € 240.000 heeft verhoogd. Bij de managementrapportage werd rekening nog gehouden met een tekort voor 2015 van € 100K.

10.1 Ontwikkelingen en relatie bijstelling 2016

Zoals uit het positieve resultaat kan worden afgeleid is de vraag gerechtvaardigd wat de relatie is met de voor 2016 gerealiseerde bijstelling en of het voordeel over 2015 structureel of incidenteel van aard is. In 2015 is een aantal oorzaken aan te wijzen die het incidentele karakter bevestigen. Te noemen zijn:

1. Detachering van eigen personeel en het niet meer ten laste van de begroting van de griffie verantwoord van kosten voormalig personeel.
2. Wijziging van de regelgeving van en verlaging van de onkostenvergoedingen van de leden van de raad.
3. Het betrachten van terughoudendheid bij het aangaan van verplichtingen (uitstel, geen afstel).
4. Vertraging in de uitvoering van aanpassingen van de gewenste dienstverlening; bijvoorbeeld op het gebied van de huisvesting (vergader ruimten met faciliteiten en een “welkome” ontmoetingsruimte voor raad, griffie en stad) waar in de 1^e helft van 2016 definitieve voorstellen met verschillende scenario’s zullen worden voorgelegd.



Jaarrekening 2015 B&BCC cijfermatig Gemeenteraad	2015		
	Begroting	Rekening	Resultaat
Raad			
Kostenplaatsen Raad			
- 441010010 Vast personeel: Raad (L)	835.395	748.773	86.622
- 441020010 OPK-ALG: Raad (L)	25.595	86.588	-60.993
- 441050010 DB begroting SSC: Raad (L)	200.066	200.066	0
- 441050020 DB rekening SSC: Raad (L)	0	86.791	-86.791
	1.061.056	1.122.219	-61.163
- 441099991 Doorbelasting prd: Raad (B)	-1.061.056	-1.122.219	61.163
* Saldo kostenplaatsen Raad	0	0	0
Producten Raad			
- *541012000 Doorbelaste apparaatskosten Raad (L)	1.061.056	1.122.219	-61.163
- 541012010 Onkostenvergoeding burgerleden (L)	40.857	47.648	-6.791
- 541012020 Onkostenvergoeding raadsfracties (L)	182.700	159.765	22.935
- 541012030 Raadsinformatie (L)	113.681	73.212	40.469
- 541012040 Werkbudget Raad (L)	89.968	57.688	32.280
- 541012050 Wisseling van de Raad (L)	4.576	6.457	-1.881
- 541012060 Werkwijze Raad (L)	0	0	0
- 541012070 Communicatie Raad (L)	0	3.845	-3.845
- 541012080 Catering Raad (L)	0	40.596	-40.596
Totaal prod.: saldo 2015 Raad (excl. Rekenkamer)	1.492.838	1.511.429	-18.591
- 541013010 Rekenkamer (L)	142.484	109.933	32.551
Totaal prod.: saldo 2015 Raad (incl. Rekenkamer)	1.635.322	1.621.361	13.961

10.2 Raad

De producten van het onderdeel raad worden ten opzichte van de begroting afgesloten met een nadeel van €19.000. Dit nadeel kan als volgt worden toegelicht:

1. Doorbelaste apparaatskosten (personele kosten, apparaatskosten en doorbelasting)	61K	nadelig
2. Onkosten vergoeding burgerleden en raadsfracties	16K	voordelig
3. Raadsinformatie / kosten notuleren (niet meer voor stadsronde)	40K	voordelig
4. Werkbudget, communicatie en catering raad	14K	nadelig
5. Nieuwe werkwijze van de raad	0K	voordelig
Resultaat producten	19K	nadelig



10.3 Rekenkamer

De Rekenkamer heeft een voordelig resultaat van € 33.000. Deze onderuitputting op de materiële budgetten van de Rekenkamer lijkt structureel van aard.

Jaarrekening 2015 B&BCC cijfermatig Griffie	2015		
	Begroting	Rekening	Resultaat
Kostenplaatsen Griffie			
- 441110010 Vast personeel: Griffie (L)	594.111	413.508	180.603
- 441110011 Vast personeel: Griffie (B)	0	-13.052	13.052
- 441120010 OPK-ALG: Griffie (L)	15.350	41.349	-25.999
- 441140010 Tijdelijk personeel: Griffie (L)	0	123.997	-123.997
- 441150010 DB begroting SSC: Griffie (L)	193.027	193.027	0
- 441150020 DB rekening SSC: Griffie (L)	12.640	13.859	-1.219
- 441150030 DB begroting BCZ: Griffie (L)	25.719	25.719	0
- 441170010 Overige materiële appkst: Griffie	11.357	2.012	9.345
	852.204	800.419	51.785
- 441199991 Doorbelasting prd: Griffie (B)	-852.204	-800.419	-51.785
Saldo kostenplaatsen Griffie	0	0	0
Producten Griffie			
- 541013000 Doorbelaste apparaatskosten Griffie	852.204	800.419	51.785
Totaal producten: saldo 2015 Griffie	852.204	800.419	51.785

10.4 Raadsgriffie

De raadsgriffie sluit het boekjaar 2015 voor het geheel van kostenplaatsen en producten af met een voordeel van €52.000. Dit voordeel kan als volgt worden toegelicht:

• Personele kosten	44K	voordelig
• Apparaatskosten en doorbelastingen SSC	+8K	voordelig
	52K	voordelig

Het voordeel op de personele budgetten wordt veroorzaakt door detachering van eigen personeel en het niet meer ten laste van de begroting van de griffie verantwoord van kosten voormalig personeel.

10.5 Overheveling i.v.m. ontwikkeling nieuwe werkwijze

De gemeenteraad heeft in 2014 €100.000 ter beschikking gesteld voor de implementatie van zijn nieuwe werkwijze. Eind 2015 is hiervan nog €67.000 over. Dit bedrag is overgeheveld naar 2016. De kosten voor het aanpassen van vergaderruimtes voor raad en griffie en andere faciliteiten ten behoeve van de nieuwe werkwijze komen apart terug bij de structurele begrotingsvoorstellen.

10.6 Controle accountant fractievergoedingen

De controle over de fractievergoedingen 2013 kon in 2014 niet worden afgerond. De controle zal in het derde kwartaal van 2016 klaar zijn. Met de nieuwe accountant zijn afspraken in voorbereiding over het tijdig leveren van de accountantsverklaring. De controle van 2015 wordt nog uitgevoerd door de huidige accountant.



Bijlage 1: Werkbezoeken en bijeenkomsten

Datum:	Omschrijving:
6-2-2015	Stop Luchtvervuiling en geluidsoverlast A2
25-2-2015	Openbare informatieavond over TVM
10-3-2015	Bezoek Raad aan AZC
11-3-2015	Lezing trendwatcher en lancering www.maastrichtdoet.nl
12-3-2015	Conferentie Limburg op Gezond Gewicht
14-4-2015	Informatiebijeenkomst Midtermreview; LED 2016-2020
14-4-2015	Informatieavond Armoede
15-4-2016	Uitnodiging mini conferentie "verbonden door informele zorg"
21-4-2015	Bijeenkomst VLG gemeenten op weg
29-4-2015	Werkgroep proces nieuwe vrijwilligersverordening
1-5-2015	Jour du Muguet
4-5-2015	Jaarlijkse dodenherdenking
11-5-2015	Debat Eerste Hulp Bij Radicalisering
13-5-2015	Bijeenkomst meedenken over het vervolg van de 3 D's
20-5-2015	Informatiebijeenkomst Tihange
27-5-2015	Bezoek gemeenteraad aan sluis Limmel
29-5-2015	Limburgse Aliantiedag
1-6-2015	Democratie1000
3-6-2015	VNG Jaarcongres
4-6-2015	Kennismiddag Recreatie en Toerisme Limburg
10-6-2015	Opening leefgebied Belvédèreberg
16-6-2015	Uitnodiging debat basisinkomen GL
17-6-2015	Een kijkje in de keuken van Team Wmo
17-6-2015	Grip op regionale samenwerking
19-6-2015	Uitnodiging jubileumactiviteit CNME
30-6-2015	Openbare vergadering van de Werkgroep A2
3-7-2015	Informatiebijeenkomst CAO SW medewerkers MTB
4-7-2015	Expo Mieljaar
7-7-2015	Overhandiging onderzoeksrapport Rekenkamer
8-7-2015	Gunning Noorderbrugtracé
9-7-2015	Raadsbarbecue
11-7-2015	Bijeenkomst basisinkomen
15-7-2015	Kennissavond 'regie voeren op vervoer'
15-7-2015	2e bijeenkomst raadspanel Maastricht-Heuvelland



5-9-2015	Transformatiecongres voor Raadsleden
11-9-2015	KICK-OFF bijeenkomst arbeidsmatige dagbesteding cliënten
12-9-2015	Uitnodiging ProDemos voor de dag van de democratie
16-9-2015	Plenaire sessie cultuurdialogen en vervolgproces
17-9-2015	Festival der Bestuurskunde
20-9-2015	Miniconferentie 'Grensstad Maastricht: 200 jaar aan de grens
23-9-2015	Bijeenkomst EVI panel
3-9-2015	Uitreiking keurmerk Veilig en schoon Geusseltbad
30-9-2015	Sphinxmoment
1-10-2015	Bijeenkomst van Elisabeth Strouven Mieljaar! Maastricht 1955 - 2015
3-10-2015	Opening The Relativity of Matter bij Marres
6-10-2015	Werkbezoek Raad aan MECC
7-10-2015	Symposium Jeugdwet
9-10-2015	De kracht van de broedplaats
17-10-2015	Informele raadsessie project Noorderbrugtracée
19-10-2015	Presentatie visie burgemeester op drugsdossier
23-10-2015	Bijeenkomst vrijwilligers scootmobiel uitleenpunten in Maastricht
1-11-2015	Uitnodiging tekenen eerste Maastrichtse Energie Akkoorden
4-11-2015	Raadsconferentie regionale uitwerkingen POL Zuidlimburg
4-11-2015	Rondetafel Kansen huurdersparticipatie vanuit de nieuwe Woningwet
5-11-2015	Zesde Nationaal Delta Congres
7-11-2015	Burgertop
10-11-2015	2e maal een kijkje in de keuken van Team Wmo
12-11-2015	Informatiebijeenkomst Doelgroepenvervoer Limburg
16-11-2015	Uitnodiging prijsuitreiking Maastricht Awards 2015
18-11-2015	Limburgse Bestuurdersdag
19-11-2015	Bijeenkomst Euregioraad
28-11-2015	LimburgLab 2015
28-11-2015	Persoonlijke uitnodiging: Opening Magisch Maastricht 2015
29-11-2015	Opening tentoonstelling La Famille/ Alain Laboile
30-11-2015	Rondleiding Stadhuis
2-12-2015	Werkbezoek Samen Onbeperkt
2-12-2015	Informatiebijeenkomst strategie MTB
10-12-2015	Uitnodiging Maastrichtse Mensenrechtenprijs
18-12-2015	Afscheid mensenrechtenverdediger Guleid Jama uit Somaliland
20-12-2015	Uitnodiging Jubileum 50 jaar Turkse migratie in Maastricht

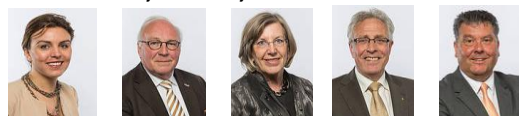
Bijlage 2: Raadsleden op 31-12-2015

De raad bestaat uit 39 raadsleden:



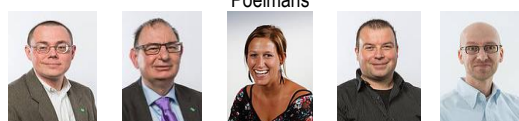
E. Sabel J. Frijns A. Frijns J. Erckens G. van Loo W. Nelissen J. Steijns

SPM



V. Heijnen J. Janssen G. Leers-Poelmans P. Geelen J. Gorren

CDA



R. Schoffeleers B. Jongen F. Eurlings G. Mertens H. Barendse

D66



J. Gunter M. van Haasen M. Bonders S. Kamal M. Martens

SP



F. Bastiaens P. Barning M. Es Sadki L. van Ham J. Godwin-Wehrens

PvdA



G. Krabbendam M. Korsten A. van der Gugten H. Passenier

GroenLinks



H. Meese-van der Venne N. Peeters J. Smeets

PVM



M. Severijns C. Wouw-Simons P. Limpens

VVD



J. Hoen

MV



K. Nuyts

LPM

H.J.A.	Barendse
P.I.	Barning
F.H.F.	Bastiaens
M.C.	Bonder
J.H.A.M.	Erckens
M.	Es Sadki
F.M.C.L.	Eurlings-Tonnaer
A.J.M.	Frijns
J.P.H.	Frijns
P.	Geelen
J.H.J.	Godwin-Wehrens
J.	Gorren
A.C.	Gugten, van der
J.A.L.	Gunther
M.	Haasen, van
L.A.H.	Ham, van
V.L.W.A.	Heijnen
J.G.H.	Hoën
J.M.T.	Janssen
H.W.M.	Jongen
S.	Kamal
M.	Korsten
G.	Krabbendam
G.H.G.	Leers-Poelmans
P.L.J.M.	Limpens
G.K.	Loo, van
M.C.M.	Martens
H.A.M.	Meese-van der Venne
G.P.H.	Mertens
W.E.A.	Nelissen
C.J.	Nuyts
H.	Passenier
N.M.S.E.	Peeters
E.A.	Sabel
R.	Schoffeleers
M.J.J.	Severijns
J.G.M.	Smeets
J.M.A.F.	Steijns
C.G.W.B.	Wouw-Simons, van de

Mevrouw E. Tieme heeft de gemeenteraad per 23 juni 2015 verlaten. In haar plaats is gekomen de heer N. Peeters. Mevrouw M. Leest van de SP is op 3 juni 2015 overleden. Mevrouw M. Martens is in juni 2015 beëdigd als raadslid voor de SP.

Bijlage 3: Burgerleden op 31-12-2015



J. Pieters R. Wijnands P. Simons

SPM



E. Beckers P. Brull R. Frambach

CDA



R. Wijnands M. Mulkens M. Gielkens

D66

Geen burgerleden

SP



A. van Lune D. Jacobs A.C.H. Hendriks

PvdA



A. Düren

GroenLinks



W. Schulpen W. Hameleers

PVM



N. Beckers

VVD



J. Sondejker P. Frijns P. Vrehan

MV

Geen burgerleden

LPM

N.	Beckers
E.H.S.	Beckers
P.M.H.	Brüll
A.L.	Düren
P.	Frijns
R.W.M.M.	Frambach
M.	Gielkens
W.P.M	Hameleers
D.J.H.	Jacobs
E.B.M.H.	Lensing
A.	Lune, van
M.	Mulkens
J. M.P.	Pieters
W.M.G.	Schulpen
P.W.P.M.	Simons
J.	Sondeijker
P.M.G.	Vrehan
R.	Wijnands
L.J.H.	Wijnands

Onderstaande burgerleden hebben tussen 01-01-2015 en 01-01-2016 hun functie als burgerlid neergelegd:

Angelique	Hendriks
M. (Mart)	Mulkens
J. A. A	Kooten, van
Roger	Demandt
Maurice	Moers (overleden)
Ben	Peters
Aleida	Berghorst



Bijlage 4: Bezetting Raadsgriffie 31-12-2015

De heer	M. Cobben	Raadsadviseur
Mevrouw	N. Huis in 't veld	Bureaucoördinator (externe inhuur)
Mevrouw	F. Leenders	Raadsadviseur (interne inhuur)
Mevrouw	B. Moonen	Secretaresse
Mevrouw	J. Goossens	Raadsgriffier
De heer	M. Pieters	Communicatieadviseur (interne inhuur)
De heer	J. Thijssens	Operationeel medewerker (interne inhuur)
De heer	M. Vinju	Raadsadviseur

Interim griffier mevrouw Van Omme heeft de griffie per 01-04-2015 verlaten. Raadsadviseur M. Cobben heeft tot 1 april de griffier in Gulpen/Wittem vervangen. Mevrouw F. Leenders - Habets heeft de heer Cobben vervangen voor 0,6 fte. Verder heeft de heer M. Pieters voor 0,7 fte de functie van communicatieadviseur tijdelijk opgepakt. Beide zijn gedetacheerd uit de gemeentelijke organisatie.